

Vrijwilligersstatuut Remanex

1. Algemeen:

- Doelstelling van Remanex bij het bedrijfsonderdeel “opsporen”
De doelstelling van Remanex op het gebied van vrijwilligerswerk is om een landelijk dekkend op te zetten netwerk en in stand te houden voor het opsporen van vermiste **kinderen/personen**.
- Organisatiestructuur
Remanex is voor als nog een “eenmansonderneming” met een 6 tal activiteiten waarvan er 5 commercieel zijn en de 6^e, “**het opsporen van kinderen/personen**” op basis van maatschappelijk verantwoordt ondernemen.

2. Visie en beleidsuitgangspunten:

- Definitie van vrijwilligerswerk.
“Vrijwilligerswerk is het werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving”.
- De visie van Remanex en de rol die de vrijwilligers daar in kunnen vervullen:
Vermiste **kinderen/personen** geeft veel leed en een enorm machteloosheidsgevoel bij de betrokkenen. Maar ook maatschappelijk geeft het een groot gevoel van onveiligheid. De kennis van detective- en opsporingswerk bij **Remanex** aanwezig wordt gebruikt om de vermiste **kinderen/personen** op te sporen zonder daar een vergoeding voor te vragen, en zo een veiliger maatschappij te helpen maken. Door geen vergoeding te vragen kunnen ook mensen die op geen enkele wijze in staat zijn dit soort opsporingen te betalen maar wel met een vermist **kind/persoon** zitten, daar gebruik van maken. De rol van de **vrijwilliger** is tweeledig, enerzijds kan men de betrokkenen ondersteunen (sociaal) anderzijds kan men zeer snel op een vermissing reageren en daardoor snel succes hebben.
- Beschrijving van de benodigde soorten vrijwilligers:
Er zijn twee soorten vrijwilligers nodig:
 - 1 de vrijwilliger met een grote sociale inslag die onmiddellijk in actie kan en wil komen bij een vermissing. Grote communicatievaardigheden heeft om zowel telefonisch als aan de deur de benodigde informatie in te winnen en de bereidheid heeft onmiddellijk de informatie terug te koppelen naar de coördinator of het hoofdkantoor om de opsporing zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.
 - 2 de vrijwilliger die al enige ervaring heeft of professioneel op dit gebied werkzaam is maar in zijn vrije tijd een bijdrage wil leveren. Deze vrijwilligers kennen de risico's voor zichzelf en hebben niet veel moeite met bedreigingen, die bij bepaalde opsporingen onvermijdelijk aan de orde kunnen komen. Hebben er geen problemen mee dit soort onderzoeken van de andere vrijwilligers over te nemen om in nauw overleg met de coördinator of hoofdkantoor tijdens het onderzoek voorzorgsmaatregelen te nemen om de bedreigingen en de risico's zo klein mogelijk te houden.

3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheidsverdeling:

- Welke taken voeren vrijwilligers uit:
Bij een melding van vermissing onmiddellijk in actie komen, contact opnemen met de betrokken en die te ondersteunen en de paniek zoveel mogelijk weg te nemen om informatie te krijgen waar de vermiste mogelijk kan zijn. In overleg met elkaar in de omgeving waar de vermiste het laatst is gezien mogelijkzoveel mogelijk navraag te doen. Al deze informatie, met de aangewezen coördinator of het hoofdkantoor te delen, waar een provisionele detective naar aanleiding van de informatie aanwijzingen zal geven hoe er verder moet worden gehandeld.
- Wat zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilligers:
 1. De vrijwilligers van het eerste uur hebben een grote zelfstandige verantwoordelijkheid. Zij moeten het onderzoek in eerste instantie met elkaar vorm gaan geven in overleg met de op dat moment dienstdoende coördinator om zo snel mogelijk te reageren. Men is bevoegd om het zoekgebied uit te breiden zonder overleg maar huis aan huis informatie gaan inwinnen daar is men niet toe bevoegd en mag alleen maar gebeuren na opdracht en instructies van de coördinator of het hoofdkantoor. Men is niet bevoegd op enigerlei wijze andere opsporingsdiensten o.a. de politie in te schakelen tenzij er een levensbedreigende situatie is waar onmiddellijk moet worden ingegrepen. Dit kan alleen via het hoofdkantoor.
 2. De vrijwilligers die de moeilijkere zaken doen dragen een zeer grote eigen verantwoordelijkheid en hebben grote eigen bevoegdheden, maar dat alles binnen de juridische en ethische kaders van de **Remanex** en zijn verplicht hun posities en hun te nemen acties door te geven en te overleggen. Als de coördinator of het hoofdkantoor aangeeft dat er veiligheidsmaatregelen moeten worden genomen is men die **verplicht** op te volgen teneinde de risico's aanvaardbaar te houden. Men is niet bevoegd andere opsporingsdiensten o.a. de politie in te schakelen tenzij er een levensbedreigende situatie is waar onmiddellijk moet worden ingegrepen. Dit kan alleen via het hoofdkantoor.

- Profielen van de verschillende vrijwilligersfuncties:

Profiel van de algemene vrijwilliger:

De algemene vrijwilliger moet een vrouw /man zijn met een representatief uiterlijk die zich kan inleven in de enorme emoties en machteloosheid van de mensen die een kind of geliefde missen. Initiatief kunnen nemen tot een snelle zoektocht maar tegelijkertijd in staat is in overleg te blijven met andere vrijwilligers en de coördinator die door het hoofdkantoor is aangewezen. Dit overleg is noodzakelijk om de opsporingen zo efficiënt te kunnen laten verlopen. Zij/hij is vriendelijk in de communicatie en kan eventueel lelijke reacties van mensen aan de telefoon of deur relativeren en er niet op reageren.

Profiel van de ervaren vrijwilliger:

Dit is hetzelfde als het profiel hier voor maar de vrijwilliger is zich bewust dat sommige opsporingen risico's kunnen meebrengen voor hem/haar zelf, daar geen problemen mee heeft en in staat is daarmee om te gaan en zich wil conformeren met het verplichte overleg met de coördinator en zich schikken naar de instructies en regels om het risico zo klein mogelijk te houden. Is bereid leiding te geven aan een kleine groep vrijwilligers. Is bereid onderzoeken waar veiligheidsproblemen opdeuken van andere vrijwilligers over te nemen.

4. Criteria, procedures en methodes om vrijwilligers te werven en te selecteren:

- Uitgangspunten voor werving:

Werving vindt plaats via internet, in plaatselijke gratis huis aan huisbladen. En moet gaan over het representatieve uiterlijk en de goede communicatiemogelijkheden en in staat te improviseren.

- Wat zijn de algemene criteria voor werving:

Als vrijwilliger werken voor **Remanex** houdt tevens in dat men helpt een maatschappelijk en voor de betrokkenen een sociaal probleem helpt oplossen.

- Wat zijn de selectiecriteria:

Een representatief uiterlijk, goede communicatie eigenschappen, eigen initiatief, grote bereidheid tot overleg, sociaal bewogenheid, inlevingsvermogen in de situatie.

- Wie is verantwoordelijk voor de werving:

De directie van **Remanex**.

- Wie is er verantwoordelijk voor de selectie en aanname:

De directie van **Remanex**.

5. Inwerken en begeleiden van vrijwilligers:

- Door wie worden vrijwilligers ingewerkt:

In eerste instantie de directie. Er zal echter een beroepskracht worden aangetrokken voor het inwerken en het geven van instructies.

- Wat behoort tot het inwerkprogramma:

Verplichte instructies bijeenkomsten die met regelmaat zullen worden herhaald. Onderdeel zal zijn hoe te communiceren met de coördinator, oefening in improviseren.

- Begeleiding van vrijwilligers gericht op hun werk:

Bij de opsporingen zal er altijd een coördinator zijn om de opsporing zo efficiënt te laten verlopen, wat inhoud dat er gelijk begeleiding is.

- Begeleiden van vrijwilligers gericht op hun persoonlijke ontwikkeling:

Als vrijwilligers zich willen ontwikkelen om het opsporen meer professioneel te gaan doen zal daar begeleiding worden gegeven door in dienst zijnde professionals. Als er vrijwilligers zijn die voor andere betaalde functies binnen **Remanex** in aanmerking willen komen zal ook daarvoor een ontwikkelingsprogramma en begeleiding worden vastgesteld.

- Begeleiding van vrijwilligers die hun vrijwilligerswerk als stage willen gebruiken:

Er wordt een speciale gekwalificeerde kracht aangetrokken om te zorgen dat **Remanex** voor de opsporing een stage bedrijf wordt.

6. Organisatorische voorwaarden en regelingen:

- Verzekeringen: ongevallenverzekering, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven voor schades door de vrijwilligers en schades geleden aan de eigendommen van de vrijwilligers.

Alle vrijwilligers, als zij dienst doen, zijn minimaal verzekerd tegen ongevallen, wettelijke aansprakelijkheid, en tegen schades aan hun eigendommen zoals o.a. hun auto. Voor de vrijwilligers wordt ook een verzekering afgesloten voor de gevolgen van agressie en geweld.

- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering:

De onderneming is verzekerd tegen bestuursaansprakelijkheid wat o.a. inhoud dat vrijwilligers die in de auto van een andere vrijwilliger stappen als inzittende.

- Onkostenvergoeding:

Alle onkosten die gemaakt worden, zodra de vrijwilliger is ingeschakeld, worden vergoed. Een km vergoeding voor gebruik van de auto, verteer onderweg eventueel hotelkosten, telefoon, enz.

-
- Arbozorg:
Bij een arbodienst zal door **Remanex** een contract worden afgesloten voor begeleiding van de vrijwilligers. Bij een opsporing die niet goed verlopen is, waardoor de betrokken vrijwilligers zijn getraumatiseerd zal voor nazorg voor de vrijwilligers worden gezorgd.
- Attentiebeleid:
Eenmaal per jaar zal er een avond worden georganiseerd voor het personeel bij **Remanex** gelijk met de vrijwilligers.
- Gang van zaken bij een interne sollicitatieprocedure:
Bij een interne sollicitatie door een vrijwilliger wordt de normale sollicitatie gevolgd. De vrijwilliger krijgt bij gebleken geschiktheid voorrang boven externe sollicitanten.

7. **Inspraak en medezeggenschap:**

- Inspraak en medezeggenschap:
Door de voortdurende communicatie die tijdens opsporingen noodzakelijk is tussen de vrijwilliger en de leiding is inspraak en medezeggenschap automatisch geregeld. Na een opsporingsactie of onderzoek volgt een evolutie van het onderzoek met de betrokkenen om eventuele problemen die zich hebben voorgedaan te bespreken om herhaling bij een volgend onderzoek te voorkomen.
- Geschillenregeling:
Er is een geschillenregeling op kantoor aanwezig om bij problemen tussen de vrijwilligers en de begeleiders te bespreken en op te lossen. In eerste instantie is de directie de bemiddelaar maar als de directie zelf partij is wordt een onafhankelijke organisatie ingeschakeld voor bemiddeling.

8. **Informatie en communicatie:**

- Informerende van de vrijwilligers voor de gang van zaken en lopende onderzoeken:
De vrijwilligers worden zowel schriftelijk als telefonisch geïnformeerd over het werk en lopende onderzoeken als zij niet ingeschakeld zijn zodat, op het moment dat, zij worden ingeschakeld op hoogte zijn.
- Informerende van de vrijwilligers over het bedrijf zelf:
Deze informatie gebeurt op dezelfde wijze als hierboven omschreven.

9. **Deskundigheidsbevordering, scholing en loopbaanbegeleiding:**

- Deskundigheidsbevordering:
Voor de vrijwilliger die zich wil ontwikkelen als deskundigen op het gebied van opsporing zal in overleg naar de juiste scholing worden gekeken en zal deze scholing worden aangeboden.
- Welk scholingsaanbod is er?:
Een scholingsaanbod is nog niet aanwezig.
- Wie kan aanspraak maken op scholing en/of deskundigheidsbevordering:
In principe kan iedere vrijwilliger in aanmerking komen voor scholing en deskundigheidsbevordering. Wel zal er contractueel een termijn worden vastgelegd om de scholing een tijd voor het bedrijf bruikbaar te laten zijn. De vrijwilliger kan ook in aanmerking komen voor de commerciële activiteiten van het bedrijf en daar scholing voor krijgen.
- Op welke wijze wordt er gewerkt aan loopbaanbegeleiding:
Er is een vaste medewerker/werkster aangesteld voor loopbaanbegeleiding van de vrijwilligers.

10. **Vastleggen van afspraken, overeenkomsten en contracten:**

- Hoe worden afspraken vastgelegd:
De afspraken worden contractueel worden vastgelegd.

Hieronder treft u aan een vrijwilligersovereenkomst. Mocht u besluiten deze overeenkomst te willen afsluiten vul de overeenkomst dan in, **in tweevoud** stuur beide overeenkomsten op waarna u een getekend exemplaar door Remanex retour krijgt.

Vrijwilligersovereenkomst Remanex

Remanex

Bertelsberg 50
4822 SM BREDA

Telefoon 076 8888047

Fax 076 8888047

E-Mail vrijwilligers@remanex.nl

Vertegenwoordigd door: J.A. Vrijmoed, Directeur

Hierna te noemen: projectgever

en

Mevrouw, de heer:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoon:

Geboren te(plaats) op(datum) Kopie identiteitsbewijs bijvoegen.

Hierna te noemen: vrijwilliger *)

Verklaren de navolgende vrijwilligersovereenkomst te hebben aangegaan, een en ander met in achtneming van de hierna volgende bepalingen:

Artikel 1.

De projectgever stelt de vrijwilliger in staat de in artikel 5 genoemde werkzaamheden op **onbetaalde basis** te verrichten.

Artikel 2.

De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van **Remanex "opsporing vermiste kinderen/personen"** evenals de projecten en werkdoelen, waarvoor hij zich verantwoordelijk gesteld heeft.

Artikel 3.

De overeenkomst gaat in per(datum) en wordt aangegaan voor de periode van een jaar met een wederzijdse proeftijd van 2 maanden; de overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd.

Artikel 4.

De vrijwilliger is in principe bereid zich voor(aantal) **uur per week** in te zetten, om de in artikel 5 genoemde werkzaamheden te verrichten. De tijden worden in onderling overleg geregeld. De vrijwilliger is bereid bij melding van een vermissing onmiddellijk in actie te komen.

Artikel 5.

De vrijwilliger zal in het kader van deze overeenkomst werkzaamheden verrichten voor **Remanex** als **opsporingsvrijwilliger** voor het opsporen van vermiste kinderen/personen. De werkzaamheden worden verricht in het veld, dan wel van uit huis van de vrijwilliger, onder de eindverantwoordelijkheid van J.A. Vrijmoed (directeur).

Artikel 6.

De vrijwilliger heeft recht op deskundige begeleiding en wordt zoveel mogelijk in staat gesteld, als de noodzaak zich voordoet, zijn deskundigheid te vergroten.

Artikel 7.

De vrijwilliger wordt betrokken bij besprekingen die betrekking hebben op zijn directe werkzaamheden en bij overig overleg dat een goed functioneren binnen **Remanex** kan bevorderen.

Artikel 8.

De interne projectbegeleiding zal in eerste instantie door J.A.Vrijmoed verzorgd worden. In geval van conflicten en/of geschillen wordt een nog nader te bepalen extern instantie als arbiter aangeteld waarvan de uitspraak onherroepelijk is.

Artikel 9.

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van wat hem, gedurende het verrichten van de werkzaamheden, ter kennis is gekomen en waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten, dat het van vertrouwelijke aard is.

Artikel 10.

De projectgever verzekert de vrijwilliger tegen de geldelijke gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen middels een door tussenkomst van door projectgever af te sluiten W.A.- en ongevallenverzekering.

Artikel 11.

De projectgever vergoedt aan de vrijwilliger alle, in opdracht ten behoeve van het project gemaakte onkosten.

Artikel 12.

Als één der partijen vindt, dat wat voortvloeit uit deze overeenkomst niet overeenstemt met zijn verwachtingen daarvan, kan de overeenkomst met opgaaf van redenen op redelijke termijn worden beëindigd (ong. 14 dagen). De opzegging geschiedt bij voorkeur schriftelijk.

Artikel 13.

De vrijwilliger wordt op de hoogte gesteld van de regels die binnen de organisatie gangbaar zijn zoals een "gedragscode" welzijnswerk, "protocol omgaan met ongewenst gedrag en agressie", "Protocol klachtenreglement" En de wijzigingen daarin. Alle relevante gegevens, regels en protocollen liggen ter inzage op het hoofd kantoor en worden bij instructiebijeenkomsten besproken en uitgereikt.

Artikel 14.

De vrijwilliger kan de overeenkomst direct beëindigen als hij zijn positie kan verbeteren, hetzij middels een **onbetaalde** dan wel **betaalde** werkring.

Artikel 15.

De vrijwilliger ontvangt een exemplaar van deze overeenkomst. Verder wordt hij op de hoogte gesteld van de regels die binnen de instelling gangbaar zijn en de wijzigingen daarin.

Aldus in tweevoud opgemaakt,

Te Breda,(datum)

De projectgever,
Remanex

de vrijwilliger,

J.A. Vrijmoed
Directeur

*) waar wordt gesproken over vrijwilliger dient daar mede vrijwilligster onder te worden verstaan.